

朝陽科技大學企業管理系畢業門檻彈性措施

目的：企管系畢業門檻彈性措施經系務會議(110.6.8)審議通過。主要目的在因應疫情衝擊相關考照活動停辦，為協助本系畢業生得以彈性完成畢業門檻，特訂定本彈性措施。

適用對象：僅限 109 學年度第二學期證照畢業門檻審核之用(適用於應屆畢業生與延修生)。

通知方式：郵件通知、系網公告、導師轉知

106 級畢業門檻：

1. 就學期間需考取證照 70 點，其中包含資訊類證照 30 點。
2. 一年級下學期的「資訊資源管理應用」課程，將輔導學生通過資訊類證照門檻。修習「資訊資源管理應用」課程後的學生若仍無法通過 TQC Excel 進階級認證(30 點)，始可以 TQC Excel 實用級證照認列資訊證照畢業門檻。
3. 入學前已具備 TQC Excel 進階級或專業級證照者，可以認列資訊類證照 30 點。

畢業門檻	彈性措施
資訊證照 達 30 點 (大學部)	<p>本系彈性措施可採下列任一方案，各方案皆以 30 點認列：</p> <p>方案一：在朝陽就學期間所取得的資訊領域相關證照皆可替代，審查後若證照等級仍有不足者須完成指定學習活動補足。</p> <p>方案二：已修習取得「資訊資源管理應用」課程(選修，取得 3 學分)、並完成指定學習活動。</p> <p>方案三：在朝陽就學期間修習一門資訊相關選修課程(非必修，取得 3 學分)及格證明，及並完成指定學習活動。</p> <p>【如，電子商務與網路行銷、外貿與跨境電商實務、影像編修與數位文案、網站優化與關鍵字廣告、企業資源規劃-配銷模組、企業資源規劃-生產模組、科技管理、顧客關係管理】</p> <p>方案四：自行選擇網路上提供之資訊相關線上課程五小時以上(費用須自行負擔)，須取得開課單位之證明、並完成指定學習活動。</p> <p>方案五：修習課程學分達 134 學分以上者，得以任 2 門資訊相關專業選修課(6 學分)取代。</p> <p>方案六：延畢生原表列之 TQC 進階級 25 點，以 30 點認列。</p> <p>指定學習活動：</p> <p>自行蒐集資料，整理事聯網在某一行業或某家企業應用之狀況，並撰寫心得，其內容必須包含物聯網的感測層、傳輸層及應用層三層架構之運作狀況及心得 (word 檔 A4 格式 6 頁以上，#12，單行間距)。</p>
專業證照 達 70 點 (大學部)	<p>扣除資訊點數(30 點)，剩餘點數未達標準者可採以下方案替代：</p> <p>方案一：在朝陽就學期間所取得的非本系提供「系訂證照清單」之證照皆可替代。</p> <p>方案二：修習學分達 131 學分以上者，得以任一門專業選修課之 3 學分替代不足之證照點數(認列 40 點)，本項不得與資訊證照替代方案之方案五重複申請。</p> <p>方案三：以賣吶炬競賽參賽證明 35 點，以及一篇 TED 主題演講之內容重點摘要</p>

畢業門檻	彈性措施
	<p>與學習心得(管理相關主題，word 檔 2 頁，#12，單行間距)。</p> <p>註：如需「2018 全國賣吶炬達人創新行銷競賽賣吶炬競賽」參賽證明者，請 email 至 ba@cyut.edu.tw 索取證明(認列 35 點)。</p>
申請期限 與 繳送資料	<p>畢業門檻-資訊證照達 30 點</p> <p>1.申請時間：第一梯 6/18(五)中午 12:00 前止、第二梯 6/30(五)中午 12:00 前止。</p> <p>2.繳交方式：email 至 mlshyu@gm.cyut.edu.tw</p> <p>3.審查方式：經審查老師審查通過後，再請同學將經審查通過之申請表上傳至畢業門檻審查系統即可。</p>
	<p>畢業門檻-扣除資訊點數(30 點)，剩餘點數未達標準者</p> <p>請同學依據所選擇之替代方案需檢附之佐證資料，上傳至畢業門檻審查系統即可。</p>