

朝陽科技大學企業管理系

台灣產業策略發展博士班

112 學年度博士班學生手冊



中華民國 112 年 8 月 1 日

目 錄

壹、 簡介	3
貳、 修業相關規定	4
1.朝陽科技大學企業管理系台灣產業策略發展博士班 準則	
2.朝陽科技大學企業管理系台灣產業策略發展博士班 博士學位候選人資格考核實施辦法	
3.朝陽科技大學管理學院論文指導教授與研究生互動 準則	
4.朝陽科技大學博士學位候選人資格考核實施要點	
5.朝陽科技大學博士學位考試辦法	
參、 重要時程及課程規劃	17
1.重要事項與時程	
2.台灣產業策略發展博士班 112 學年度課程規劃表	
3.申請學位考試流程	

壹、簡介

國內各大學設有企業管理或相關管理學博士班者比比皆是，然而企業管理較著重於研究企業內部的改善，相關研究已有數十年的歷史。觀諸近年來企業經營日益艱困的原因，應不在於企業內部的品質、績效或是成本等問題，產業環境不佳才是最令人無法掌握；如何創建優質的產業環境、如何掌握產業脈動的資訊，才是下一階段企業經營者最大的挑戰。本系設立之「台灣產業策略發展博士班」，以「產業經營策略」、「產業創新與發展策略」及「產業國際化策略」三大領域進行課程設計，結合企業參訪、舉辦產業論壇與國際研討會，了解產業和國際脈動及趨勢，培養學生在產業策略發展方面的評估、診斷、分析、預測之能力。

行政團隊

職稱	姓名	e-mail	分機號碼	辦公室/研究室
管理學院院長/台灣產業策略發展博士班導師	傅鍾仁院長	drfucj@gmail.com	7541 4478	T2-935
管理學院副院長/台灣產業策略發展博士班導師	林志偉老師	cwlin@cyut.edu.tw	4813	R-207
管理學院副院長/高階產業經營碩士在職專班導師	張友信老師	yhchang1991@gmail.com	4831	R-223
系主任	黃淑琴主任	schuang2@cyut.edu.tw	7061 4303	T2-719 T2-931
系助理主任	徐茂練老師	mlshyu@cyut.edu.tw	4438	T2-937
系助理主任	邱俊智老師	t2023016@cyut.edu.tw	7688	T2-1033
博碩國際班導師	施依彤老師	itungshih99@gmail.com	4842	T2-907
碩士在職專班/碩士班導師	黃文星老師	wshuang@cyut.edu.tw	4316	T2-906
行政助教	李華蓉助教	hjlee@cyut.edu.tw	7065	T2-719.1
行政助教	黃素芳助教	sophia@cyut.edu.tw	7063	T2-719.1
行政助教	永旭文助教	t5200031@cyut.edu.tw	7062	T2-719.1

貳、修業相關規定

朝陽科技大學企業管理系台灣產業策略發展博士班修業準則 Chaoyang University of Technology Guidelines and Rules for Ph.D. Program of Business Administration in Industrial Development, Department of Business Administration

- 學程籌備會議審議通過(97.11.24)
- 97 學年度第 2 學期第 2 次院務會議審議通過(98.03.19)
- 97 學年度第 2 學期第 5 次院務會議審議通過(98.06.18)
- 98 學年度第 1 學期第 1 次學程事務會議修正通過(98.10.16)
- 98 學年度第 1 學期第 4 次院務會議審議通過(98.10.19)
- 101 學年度第 1 學期第 1 次學程事務會議審議通過(101.10.15)
- 102 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修訂(103.01.07)
- 102 學年度第 1 學期第 3 次院務會議審議通過(103.03.27)
- 105 學年度第 2 學期第 2 次院務會議通過(106.03.24)
- 106 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過(106.08.22)
- 108 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂(108.09.05)
- 108 學年度第 1 學期第 4 次院務會議通過(108.10.31)
- 109 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂(109.09.15)
- 109 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過(109.09.28-30)
- 109 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修訂(109.11.10)
- 109 學年度第 2 學期第 5 次院務會議通過(110.04.22)
- 109 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂(110.04.27)
- 109 學年度第 2 學期第 7 次系務會議修訂(110.06.08)
- 109 學年度第 2 學期第 7 次院務會議審議(110.06.24-28)
- 110 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂(111.02.15)
- 110 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修訂(111.05.10)
- 110 學年度第 2 學期第 7 次院務會議通過(111.06.27-28)
- 111 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂(111.09.06)
- 111 學年度第 1 學期第 3 次院務會議通過(111.10.20)
- 111 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修訂(112.05.25)
- 111 學年度第 2 學期第 5 次院務會議通過(112.06.15)
- 112 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂(112.09.15)
- 112 學年度第 1 學期第 4 次院務會議通過(112.10.26)

一、目的：Goal:

為增進本校企業管理系台灣產業策略發展博士班（以下簡稱本博士班）研究生之學習成效及課程規劃之修習，特訂定「朝陽科技大學企業管理系台灣產業策略發展博士班修業準則」（以下簡稱本準則）。

In order to ensure the learning effectiveness and guide the study plans of the Ph.D. students, the " Chaoyang University of Technology Guidelines and Rules for Ph.D. Program of Business Administration in Industrial Development of Chaoyang University of Technology " (hereinafter referred to as the Guidelines) is set.

二、修業學分：Course Credit Requirements:

本博士班最低畢業學分為 35 學分（含博士論文 6 學分）。

Ph.D. students are required to complete a minimum of 35 course credits (including 6 doctoral thesis credits).

三、修業年限：Length of Study:

本博士班修業期限 2 至 7 年，如有休學必要時，休學時間累計不得超過 2 年。

The length of study for the doctoral program is from 2 years to 7 years. Ph. D. students are able to apply for a non-academic leave from one to four semesters (two academic years) each time. The maximum of the accumulated time of leave is two academic years.

四、修課規定：Course Regulations:

(一) 博士班研究生應依其入學年度課程規劃表規定修課。

1. Ph.D. students should take courses according to the relevant provisions of the annual curriculum plan.

(二) 每學期博士班研究生所選修之科目，若非為該生課程規劃表所羅列之課程，須自行列印選課單並由指導教授簽名確認後，於開學課程加退選結束前繳交至系辦公室，尚未確定指導教授者，則由導師簽名確認。

2. Before the add/drop period of course selection, Ph.D. students must obtain registration signed off by their Thesis Advisor on their selection lists each semester once the course is not listed in the curriculum, and submit those lists to the Department Office. If the Thesis Advisor has not been determined, the tutors can sign off the lists.

五、 修業規定：Graduation Requirements:

博士班研究生畢業條件可分為修課規定、資格考試及論文發表三項條件，本系博士班研究生符合上述三項條件後，於修業準則中所規範時間備齊相關文件，始可向本系提出博士學位考試申請。

Doctoral students must meet the following 3 conditions before submitting a thesis defense application: the course requirements, the qualification examinations and the publication of the thesis. After doctoral students of the department have met all of the conditions above, they can prepare the relevant documents in the time specified in the Guidelines.

六、 指導教授：Thesis Advisor:

(一) 每位博士班研究生之論文指導教授以不超過 2 位為原則，惟其中至少 1 位須為本校管理學院相關系所專任副教授級以上之教師，被延聘者應符合本準則第十一條第三款資格。

1. Each Ph.D. thesis should not be guided by more than two professors, at least one of whom should be a full-time associate professor or above in the Department of Management or relevant departments. In the event of an extension of service, it should be according to Article 11.3 qualification of this principle.

(二) 博士班研究生於入學第二學年起，始可選定論文指導教授，最遲於第二學年結束前填寫「指導教授同意書」，經指導教授簽名後，送交本系辦公室。

2. The second academic year of Ph.D. students will probably be when they can select their thesis advisors. At the latest, before the end of the second academic year, a Thesis Advisor Consent Form will be filled by students. After being signed off by thesis advisors, those forms should be sent to the Department Office.

(三) 有關博士班研究生與指導教授互動之相關規定，依本校「管理學院論文指導教授與研究生互動準則」辦理。

3. The Ph.D. students must follow the “Guidelines for the Interaction of Thesis Advisor and Postgraduates of the College of Management”.

(四) 本校專任教師指導各學年入學本系之博士生人數應少於 2 人(不含 2 人)，指導教授與共同指導教授皆為本校專兼任教師時，其指導人數以半數計。如遇特殊狀況時，得授權系主任處理。

4. Each full-time teacher of the university should guide less than (excluding) two Ph.D. students every academic year. If the thesis advisor and co-advisor are both full-time and part-time teachers, the number should be half. In case of any special

situation, the Dean of Department is authorized to handle it.

七、 博士學位候選人：Doctoral Candidates:

博士班研究生於修畢畢業學分（不含博士論文），並通過資格考試後，始為博士學位候選人。資格考辦法依本系博士學位候選人資格考核實施辦法之規定實施之。

Ph.D. students who have completed required credits (not including the doctoral thesis), and have completed the qualification examinations are allowed to be doctoral candidates.

The qualification examinations are implemented in accordance with the department's Doctoral Candidate Guidelines and Rules.

八、 畢業發表點數審查：Doctoral Thesis Publication Review:

(一) 博士班研究生於取得發表之著作或專利累計點數達 50 點以上者，須填寫畢業資格點數審查表，並檢附完整著作或專利之相關佐證資料後，送系所辦公室審查。

1. Ph.D. students who have obtained more than 50 points of published works or patents must complete the graduation qualification point review form and provide the relevant supporting materials of the published works or patents to the department office for review.

(二) 博士學位候選人所發表得採計點數之著作或專利，必須符合下列條件：1. 著作投稿或專利申請(件)日期必須在入學當年八月一日(含)以後；2. 著作或專利必須以朝陽科技大學名義發表或取得；3. 著作或專利至少必須有一篇或一件與指導教授共同發表；4. 著作至少必須有一篇為本系認列之 B 級期刊(含或以上)，且該著作發表必須以唯一第一作者或唯一通訊作者名義發表；5. 著作或專利至少必須有一篇或一件與博士論文內容相關；6. 若 3 年內申請學位考試者，須至少以唯一第一作者或唯一通訊作者名義發表二篇本系認列之 A 級期刊著作，且累積畢業資格點數須達 60 點。

2. The works or patents published by the doctoral candidate must meet the following requirements: (1) The work or patent application (piece) must be submitted after August 1 (inclusive) of the year of enrollment; (2) The work or patent must be published or obtained in the name of Chaoyang University of Technology; (3) At least one of the works or patents must be published together with the thesis advisor(s); (4) At least one of the works must be published in the Grade B journals (including or above) recognized by the department, in which the Ph.D. candidate must be named as the only first author or the only corresponding author; (5) At least one of the works or patents must be related to the content of the doctoral thesis; (6) Anyone applying for the degree examination within three years should publish at least one recognized A-class journal as the only first author or corresponding author with over 60 graduation publication points in accumulation.

(三) 博士班研究生依其著作發表順序及專利取得方式決定計點權重如下：1. 著作發表以第一或通訊作者發表計點 100%、以第二作者發表計點 60%、以第三作者發表計點 30%、以第四作者發表計點 20%、以第五作者發表計點 10%；2. 專利取得之創作人或發明人 2 人以內者計點 100%、3 人者計點 90%、4 人者計點 80%，5 人或 5 人以上者計點 70%。

3. The points will be given according to the student's authorship orders of their

published works or the numbers of inventors or creators of patents:(1) For the published works, the first or corresponding author gets 100% of the points, the second author gets 60%, the third author gets 30%, the fourth author get 20%, and the fifth author gets 10% of the points; (2) For the granted patents, if the number of inventors or creators of a patent is no more than 2, the student get 100% of points, followed by 90% for 3, 80% for 4, and 70% for 5 or above.

(四) 著作之點數認列如下，研究分級請參照附件一：

- (1)A 級：一篇計 40 點
- (2)B 級：一篇計 20 點
- (3)C 級：一篇計 10 點
- (4)D 級：一篇計 5 點

4.The points of published works and patents are listed as below. The Grade of published works are listed in Annex I:

- (1)Grade A: 40 points
- (2)Grade B: 20 points
- (3)Grade C: 10 points
- (4)Grade D: 5 points

(五) 專利之點數認列如下(上限 20 點)：

- (1)取得國內外發明專利，一件計 20 點
- (2)取得國內外新型專利，一件計 5 點

5.Patent Point Recognition (The maximum points are 20):

- (1)Foreign /Domestic Invention Patent, 20 points
- (2) Foreign /Domestic Utility Patent, 5 points

九、 博士論文計畫書之提出：Thesis Proposal:

(一) 申請資格 Requirements

博士班研究生於取得博士學位候選人資格，經指導教授同意後，始得提出博士論文計畫書審查。

1.Application Qualifications:

Doctoral graduate students may only submit Ph.D.'s Thesis Proposal for review after obtaining the qualifications of a doctoral candidate and with the approval of the thesis advisor(s).

(二)博士論文計畫書審查應於審查日一週前提出 1 份博士論文計畫書及「博士論文計畫書審查申請表」。

2. A copy of the Ph.D.'s thesis proposal and the "Ph.D.'s Thesis Proposal Review Application Form" shall be submitted one week before the review date.

(三) 計畫書內容至少應包括題目、研究動機與目的、文獻探討、研究方法及預期貢獻等項目。

3. The proposal shall include at least the topic, motivation and purpose of the research, literature review, research methods, and expected contributions.

(四) 博士班研究生於通過論文計畫書之審查後，如修改論文題目或更換指導教授，應由指導教授及更換後指導教授出具書面意見決定是否需重新提出計畫書審查申請。

4. Suppose a graduate student revises the thesis topic or changes the thesis advisor after passing the thesis proposal review. In that case, the new thesis advisor shall issue a written opinion to determine whether a new application for proposal review is required.

十、 博士論文計畫書之審查：Review of Ph.D. Thesis Proposal:

(一) 博士論文計畫書審查，由指導教授邀請至少 2 位符合博士學位考試委員資格者共組「研究計畫審查委員會」進行評審，指導教授為當然委員。

1. The thesis advisor shall invite at least two associate professors or professors with higher academic ranking to serve as reviewers for the master's thesis proposal.

(二) 博士班研究生之論文題目須符合本系教育目標與專業領域，並由研究計畫審查委員會評審通過。

2. The topic of the thesis shall be consistent with the department's educational goals and professional field, and be approved by the Research Plan Review Committee.

(三) 博士班研究生於公開場合口頭報告計畫書內容，評審結果分為通過與不通過 2 種，評審結束後將「博士論文計畫書審查結果表」送系所辦公室彙整造冊。

3. Graduate students shall present their proposals orally in a public forum. They will be evaluated by a panel of professors and graded as pass or fail. After the review, the "Ph.D.'s Thesis Proposal Review Form" shall be sent to the department office for collection and recording.

(四) 未通過博士論文計畫書審查者，應於博士論文計畫書審查日期 1 個月後，始得重新申請博士論文計畫書審查。

4. Students who have failed the Ph.D.'s thesis proposal review should reapply one month after the review date.

十一、 學位考試：Thesis Defense:

(一) 申請資格 Requirements

博士班研究生於通過論文計畫書審查，且符合下列三項條件，經指導教授同意後，始得提出博士學位考試申請。

1. A doctoral candidate who had past the review of the Ph.D.'s thesis proposal and satisfied the following THREE conditions, and with the approval of the thesis advisor(s) can apply for a doctoral thesis defense.

1. 發表之著作或專利累計點數達 50 點以上者。

(1) who has obtained 50 points or more for the published works and patents.

2. 修習「學術研究倫理教育」相關課程，並通過課程測驗成績及格者。

(2) A doctoral candidate must take the academic ethics lesson and pass the related examination according to the "Implementation of the Academic Research Ethics Education Curriculum"

3. 博士論文計畫書審查通過與學位考試時間間隔三個月以上。

(3) Students who have passed the Ph.D.'s thesis proposal review for at

least three months will be allowed to take the Ph.D.'s degree examination.

(二) 博士班研究生應於學位考試前完成「論文原創性比對」作業，並於學位考試當日送交學位考試委員參考。

2. Before the day of doctoral degree examination, Ph.D. students must finish the examination of checking for plagiarism and ensuring authenticity across all subject areas with the plagiarism detection software of the CYUT library, such as iThenticate, Turnitin or SYMSKAN. The results of checking must be handed in during the doctoral degree examination.

(三) 博士學位考試委員會置委員 5 至 9 人，其中校外委員人數不得少於委員總數三分之一。學位考試委員資格應符合如下規定之一：

3. The Ph.D. degree examination committee consists of five to nine members, and non-CYUT committee members should count for at least one third of all members in the committee. All committee members should meet one of the following criteria:

1. 現任或曾任教授、副教授。

(1) Being a Professor or an Associate Professor now or before.

2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。

(2) An Academician or being a Researcher or an Associate Researcher of Academia Sinica now or before.

(四) 學位考試相關規定依本校博士班學位考試辦法實施之。

4. The degree examination must be implemented in accordance with Chaoyang University of Technology's Guideline and Rules for Graduate Institutes.

十二、外籍研究生若有領取本校「Elite Scholarship」或「Excellence Scholarship」等入學獎學金者，除須遵守本修業準則外，另須符合「Foreign Student/Overseas Chinese Scholarship Review Standard Table, Chaoyang University of Technology」相關規定。Foreign students that have received our school's 「Elite Scholarship」 or 「Excellence Scholarship」 and other scholarships have to not only follow this guidelines, but also 「Foreign Student/Overseas Chinese Scholarship Review Standard Table, Chaoyang University of Technology」 regulations and guidelines.

十三、本準則未盡事宜，依教育部及本校相關規定辦理。

Any matters not covered in this guidelines are handled in accordance with the relevant regulations of the Chaoyang University of Technology and R.O.C. Ministry of Education.

十四、本準則經系務會議通過，院務會議決議，送請院長核轉校長核定後實施，修正時亦同。

The guideline shall be approved by the Departmental Council, resolved by the College Council, which shall be sent to the dean for approval and then forwarded to the President for approval. The same applies to amendments.

台灣產業策略發展博士班期刊論文等級對照表
Ph.D. Program of Business Administration in Industrial Development of
Chaoyang University of Technology
Thesis Grad

等級 Grade	代號 Code	說明 Context
A 級 Grade A (40 pt.)	A1	SCOPUS 資料庫 Database SJR RANKING-Q1/Q2 ($R \leq 50\%$) 期刊收錄 Journal Inclusion 【註 Note 1】【註 Note 2】
	A2	SSCI 收錄 Inclusion
	A3	SCIE/SCI 收錄 Inclusion
	A4	AHCI 收錄 Inclusion
	A5	TSSCI 收錄 Inclusion
B 級 Grade B (20 pt.)	B1	SCOPUS 資料庫 Database SJR RANKING-Q3/Q4 ($50\% < R \leq 100\%$) 期刊收錄 Journal Inclusion 【註 Note 1】【註 2 Note 2】
	B2	期刊論文收錄於 EI Included in EI
C 級 Grade C (10 pt.)	C1	SCOPUS 資料庫 Database SJR RANKING (尚無排名 Not yet ranked) 期刊收錄 Journal Inclusion 【註 Note 1】【註 2 Note 2】
	C2	研討會論文收錄於 Scopus Conference thesis included in Scopus
	C3	研討會論文收錄於 EI Conference thesis included in EI
	C4	具嚴謹審查制度之國內外學術期刊(須檢具審查證明) Domestic Journals with strict evaluation and review procedures.
D 級 Grade D (5 pt.)	D	具審查制度之研討會(須檢具審查證明) Conferences with review procedures. (Need to hand in review procedure proof)
<p>【註 Note 1】：SCOPUS 資料庫期刊收錄之排名須以排除「研討會論文集」後之期刊排名為準。 The rankings of the SCOPUS database journals must be based on the journal rankings after the exclusion of the Symposium Proceedings.</p> <p>【註 Note 2】：SJR 依 SCImago Journal & Country Rank 網站公告為主，並依以下標準 SJR is based on the SCImago Journal & Country Rank website announcement and is based on the following criteria: :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、論文刊登日於 6 月 30 日以前者，以前一年度公告之 SJR 排名為準。 If the paper is published before June 30, the SJR ranking of the previous year's announcement shall prevail. 2、論文刊登日於 7 月 1 日以後者，以當年度公告之 SJR 排名為準。 If the paper is published on July 1st, the SJR ranking of the annual announcement shall prevail. 		

朝陽科技大學企業管理系台灣產業策略發展博士班博士學位候選人資格考核實施辦法

The Implementation Regulations for the Evaluation of Ph.D. Candidate Qualification in the Ph.D. Program of Business Administration in Industrial Development of Chaoyang University of Technology

- 98 學年度第 1 學期第 2 次學程事務會議訂定(98.12.22)
- 98 學年度第 1 學期第 7 次院務事務會議審議通過(98.12.28)
- 98 學年度第 2 學期第 1 次學程事務會議訂定(99.3.30)
- 98 學年度第 2 學期第 2 次院務會議審議通過(99.4.8)
- 101 學年度第 1 學期第 1 次學程事務會議審議通過(101.10.15)
- 102 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修訂(103.01.07)
- 102 學年度第 1 學期第 3 次院務會議審議通過(103.03.27)
- 108 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修訂(108.11.12)
- 108 學年度第 1 學期第 7 次院務會議通過(108.12.05)
- 109 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂(109.09.15)
- 109 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過(109.09.28-30)
- 110 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂(111.02.25)
- 110 學年度第 2 學期第 8 次院務會議通過(111.07.20-27)
- 112 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂(112.09.15)
- 112 學年度第 1 學期第 4 次院務會議通過(112.10.26)

第一條 依據本校「博士學位候選人資格考核實施要點」及「企業管理系台灣產業策略發展博士班修業準則」，訂定「企業管理系台灣產業策略發展博士班博士學位候選人資格考核實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

The current “Chaoyang University of Technology Directions for Implementing the Evaluation of Ph.D. Candidate Qualification” and “Chaoyang University of Technology Guidelines and Rules for the Ph.D. Program of Business Administration in Industrial Development” form the legal framework for “The Implementation Regulations for the Evaluation of Ph.D. Candidate Qualification in the Ph.D. Program of Business Administration in Industrial Development of Chaoyang University of Technology”(hereinafter referred to as “the Implementation Regulations”).

第二條 企業管理系台灣產業策略發展博士班（以下簡稱本博士班）博士學位候選人資格考核（以下簡稱資格考核），除依本校「博士學位候選人資格考核實施要點」、本校「博士學位考試辦法」及本博士班「修業準則」之規定外，依據本辦法辦理。

The implementation regulations for the evaluation of Taiwan Industrial Strategy Development Ph.D. candidate qualification hereto are set forth according to the “Chaoyang University of Technology Directions for Implementing the Evaluation of Ph.D. Candidate Qualification”, “Chaoyang University of Technology Regulations for Ph.D. Degree Examination”, and “Chaoyang University of Technology Guidelines and Rules for Ph.D. Program of Business Administration in Industrial Development” .

第三條 博士班研究生修畢學分後，於每學期第十八週前向本系提出資格考核申請。資格考核以筆試或上機考試方式進行：

On completion of the Ph.D. programme, the Ph.D. student can submit the application for Ph.D. candidate qualification before the 18th week of each semester. The evaluation of Ph.D. candidate qualification is implemented by a written examination or computer-based examination.

- 一、考試科目：分為「學科知能」及「產業評析」二科，其中「學科知能」以本系博士班課程規劃表所羅列之必修課程科目為原則。

Subjects of the doctoral qualification examination include “Academic Knowledge” and “Industrial Analysis”. “Academic Knowledge” is basically related to the required courses in the Doctoral Program curriculum of Business Administration.

- 二、考核科目由本系主任邀請相關教師負責命題及評分，每科以一百分為滿分，七十分為及格。不及格之科目，需於下一學期資格考核公告後，重新申請考試。

The Chair of Business Administration Department is in charge of inviting drafters to implement the question drafting and grading for the Ph.D. candidate qualifying examination. The total score is determined by the average score of drafters' grading. The total score ranges from 0 to 100 points and the passing score is 70 points (the score is rounded to the nearest integer). For the subjects that fail, students must re-apply for the examination after the qualification assessment is announced in the next semester.

- 三、博士班研究生於休學期間不得申請及參加資格考筆試。

The Ph.D. student should not be allowed to submit the application for Ph.D. candidate qualification or take the qualifying examination during the period of suspension.

第四條 博士班研究生參加資格考核不及格者，可申請考試科目抵免，抵免方式如下。

- 一、博士生入學後以本校名義刊登於B級期刊(含以上)之論文，且為唯一第一作者或唯一通訊作者身份，始可申請抵免一科。
- 二、每篇論文不論作者人數，僅可有一位作者提出抵免，且該篇論文不得列入畢業論文的要求或點數計算。

In the case of doctoral program graduate students who do not pass the qualification examination, they may apply for subject exemption in the following manner:

1. Doctoral students, after enrollment, who have published papers in B-level journals (or higher) under the name of Chaoyang University of Technology, and are the sole first author or the sole corresponding author, may apply for exemption from one subject.
2. Regardless of the number of authors for each paper, only ONE author may apply for exemption, and the paper used for exemption must not be counted towards the requirements or points calculation for the graduation thesis.

第五條 博士班研究生通過資格考核者，並符合本校博士學位候選人資格考核實施要點、博士學位考試辦法和本博士班修業準則相關規定者，由系主任向教務處提出為博士學位候選人。

The Ph.D. students who pass the qualification examination and fulfill the requirements of related Doctoral Program regulations, will be allowed to be the Ph.D. candidate. The Chair of Business Administration Department should submit the application for the approval of Ph.D. candidate qualification for the Ph.D. student.

第六條

本辦法經系務會議、院務會議通過後公告實施，並送教務處備查，修正時亦同。

The regulations are implemented or modified after approval of the Department Affairs Council, and College Affairs Council, and are kept on file for reference by Academic Affairs Office.

朝陽科技大學管理學院論文指導教授與研究生互動準則

民國 97 年 8 月 7 日主管會議通過
106 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修正(106.08.22)
111 學年度第 2 學期第 2 次主管會議修正(112.03.09)
111 學年度第 2 學期第 3 次院務會議修正(112.04.13)

- 一、為規範朝陽科技大學管理學院(以下簡稱本院)及所屬各系論文指導教授與研究生之互動關係，訂定「朝陽科技大學管理學院論文指導教授與研究生互動準則」(以下簡稱本準則)。
- 二、碩士班及碩士在職專班研究生應於第一學年 7 月 31 日前、博士班研究生應於第二學年 7 月 31 日前，選定論文指導教授，並填寫「指導教授同意書」，經指導教授同意並簽名後，送系辦公室彙整，經系主任簽核後，由系辦公室備存。
請各系於「指導教授同意書」繳交截止日一個月內造冊，並經系主任、院長簽核後，由本院備查。
如有特殊原因，依各系修業準則規定辦理延期。
- 三、每位研究生之論文指導教授至多以 2 位為限，惟其中至少 1 位須為本院各系專任教師。
非本院各系專任教師之指導教授每屆指導研究生以 1 名為原則。
論文指導教授人選及資格、指導研究生人數上限，依各系修業準則規定辦理。
- 四、研究生因特殊原因需更換指導教授時，研究生須填具「更換指導教授聲明書」。經原任指導教授及新任指導教授同意並簽名後，送系辦公室彙整，經系主任簽核後，由系辦公室備存。
各系更新造冊後，經系主任、院長簽核後，由本院備查。
惟指導教授因不可抗力因素無法繼續指導時，由研究生提出書面說明，經系主任同意後，免經原任指導教授同意並簽名。
- 五、指導教授因故主動提出終止指導關係時，應以書面向系報備，系應通知研究生依第四項之規定申請更換指導教授，研究生得請求系方進行瞭解以確保其權益。
- 六、研究生已符合該系申請學位考試資格，仍無法獲得指導教授同意進行學位考試時，得以書面向系提出申訴，並由所屬系務會議於一個月內裁決，處理結果以書面通知申訴之研究生。
- 七、研究生未依本準則規定而逕自更換指導教授時，其學位考試成績不予承認。
本準則經本院主管會議決議，院務會議通過，院長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學博士學位候選人資格考核實施要點

90 學年度第 2 學期第 1 次教務會議訂定(91.03.13)

91 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正(91.10.14)

108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正(109.01.08)

108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正(109.06.24)

- 一、本校之博士學位候選人資格考核（以下簡稱資格考核）實施要點(以下簡稱本要點)係依據大學法及其施行細則、學位授予法之規定訂定之。
- 二、博士班研究生應嚴予考核經資格考核及格後，始得由該所提出為博士學位候選人。資格考核每學期結束前得辦理一次，由各該系(所)公告考試日期並受理申請。
- 三、資格考核應於入學後各博士班規定期限之內完成，屆時未通過者應由各該系(所)通知註冊組勒令退學。
- 四、資格考核以筆試方式為原則，必要時得輔以其他方式為之，其考核科目及辦法，由各系(所)自訂。
- 五、資格考核完畢後，其成績應於兩週內由各系(所)送交註冊組登入，並於歷年成績單備註欄內填註「該生已通過資格考核，審核無誤」。
- 六、資格考核每科以七十分為及格，考生如第一次考核不及格，得申請重考一次。重考再不及格，均應予退學。
- 七、各系(所)應根據本要點訂定該系(所)博士學位候選人資格考核實施規定，經系(所)務會議通過後公告實施並送教務處備查。
- 八、本要點經教務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學博士學位考試辦法

90 學年度第 2 學期第 2 次教務會議訂定(91.05.29)

101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正(102.06.19)

教育部臺教技(四)字第 1020132715 號函備查(102.09.05)

104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正(105.06.08)

教育部臺教技(四)字第 1050085375 號函備查(105.07.01)

106 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正(107.06.13)

教育部臺教技(四)字第 1070099444 號函備查(107.07.06)

107 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正(108.01.02)

教育部臺教技(四)字第 1080011999 號函備查(108.01.24)

108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正(109.01.08)

108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正(109.06.24)

教育部臺教技(四)字第 1090106039 號函備查(109.09.04)

109 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正(109.12.30)

教育部臺教技(四)字第 1100002337 號函備查(110.02.22)

110 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正(111.06.08)

教育部臺教技(四)字第 1110106357 號函備查(111.11.04)

第一條 依據大學法及其施行細則、學位授予法之規定，訂定「朝陽科技大學博士學位考試辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 博士班修業年限以二至七年為限，博士班研究生符合下列各項規定者，並經指導教授與系(所)主任同意且已註冊在學者，方可申請為博士學位候選人，參加學位考試：

一、通過博士學位候選人資格考核，其考核依「本校博士學位候選人資格考核實施要點」。

二、於修業年限內修畢各該系(所)規定課程及學分。

三、通過本校「學術研究倫理教育課程實施要點」所訂之學術倫理教育課程。

四、完成論文初稿。

第三條 學位考試，由各系(所)排定時間與地點，原則上依行事曆所訂期間內舉行，但第一學期最遲於一月三十一日前，第二學期最遲於七月三十一日前通過學位考試。

博士班研究生，應於學位考試前完成「論文原創性比對」作業，並於學位考試當日送交學位考試委員參考。

第四條 學位考試以論文考試為原則，必要時，各研究所得依其自訂細則，自行舉行學科考試。

藝術類、應用科技類或體育運動類博士班研究生，其博士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替，惟其基準應與該級論文水準相當。各該類科之認定基準及應送繳資料，經院、系(所)務會議及教務會議通過後實施。前項之各該類科，得以作品、成就證明連同書面報告或技術報告，代替博士論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，另依教育部「各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則」規定辦理，並公告於學校網站校務資訊公開專區。

第五條 學位考試應成立考試委員會辦理之；考試委員五至九人，其中指導教授以外之考試委員人數應達二分之一以上且校外委員人數不得少於三分之一。委員名單由系(所)主任報請校長聘請之，並指定委員一人為召集人，指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。若考試委員同時具校內委員及校外委員身分者，仍認定為校內委員。

第六條 學位考試委員，應對博士學位候選人之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

一、現任或曾任教授、副教授。

二、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。

- 三、獲有博士學位，且在學術上著有成就。
- 四、研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。
- 前項第三款、第四款之提聘資格認定標準，由各系（所）務會議訂定。
- 第七條 學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代理。必要時，經系務會議通過得以同步視訊方式進行，並應全程錄影存檔備查。學位考試須有校外委員三分之一以上出席，且出席委員在五人以上，始得舉行。
- 第八條 申請學位考試者，其所撰論文及其提要經指導教授審閱認可，並於學位考試日期一個月前，依規定格式填寫參加學位考試申請書（一式兩聯），經指導教授及系所主任核准後，正本送教務處彙辦，影本系（所）存檔。
- 第九條 研究生之論文（含提要），均須用中文或英文撰寫。所提之論文（含提要）並由各研究所於考試十五天前分送各考試委員審閱。已於國、內外取得學位之論文、作品、成就證明、書面報告或技術報告，不得再度提出。但國內學校經由學術合作，與境外學校共同指導論文，並分別授予學位者，不在此限。
- 第十條 學位考試以口試行之，地點、時間應於事前由各研究所公布或通知應試學生，口試時就應試人所撰論文內容提出問題，必要時並得舉行筆試。
- 第十一條 學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之（計算至整數），但有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格論，評定以一次為限。如論文、作品、成就證明、書面報告或技術報告有違反學術倫理之情事，經博士學位考試委員會審查確定者，以不及格論；考試成績不及格而其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期後或次學年後舉行重考，重考以一次為限，再不及格，以退學論處。
- 為維持學位考試之公平性，研究生與其指導教授、學位考試委員不得為其配偶、前配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親關係或曾有此關係者。
- 第十二條 通過學位考試之研究生，應於考試通過後將論文電子檔案或報告繳送系（所）辦公室，並檢具經指導教授簽字同意已修訂完成之紙本論文或報告之正本兩冊至教務處，並以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及本校圖書館保存之，且以不得抽換為原則，並應依本校「數位化學位論文蒐集辦法」上傳論文或報告。
- 國家圖書館保存之論文、書面報告或技術報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經本校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。前二項圖書館之保存或提供，對各該論文、書面報告或技術報告之著作權不生影響。
- 論文或報告之繳交期限，第一學期為二月二十八日，第二學期為八月三十一日。
- 第十三條 通過學位考試但無法於規定期限內完成論文或報告修正及繳交者，將視為延修生，論文或報告之修正期間，不需再提學位考試申請，次學期仍須完成註冊程序。論文或報告之修正如未能於學位考試次學期行事曆第十五週內完成者，其學位考試成績不予採認，以一次不及格論，惟交換生、雙聯學制學生及修習教育學程者不在此限。
- 第十四條 通過博士學位考試之研究生且已授予學位者，如發現論文、作品、成就證明、書面報告或技術報告有違反學術倫理之情事，經調查屬實者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關（構）。
- 第十五條 本辦法如有未盡事宜，依教育部有關法令與本校相關規章辦理之。
- 第十六條 本辦法經教務會議通過，校長核定後實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

參、重要時程及課程規劃

重點事項與時程

	重點事項	填具表單	相關程序或辦法	時間
1	註冊	<ul style="list-style-type: none"> ● 繳費單列印請至- 1.學校網頁之【學生資訊系統->學雜費及補助->學雜費繳費單查詢】 2.第一銀行【第e學雜費入口網頁】自行查詢列印。 		<ul style="list-style-type: none"> ● 依據該年度本校行事曆時程進行。
1	選課	<ul style="list-style-type: none"> ● 採線上系統選課 	<ul style="list-style-type: none"> ● 修業準則 ● 課程規劃 	<ul style="list-style-type: none"> ● 依據該年度本校行事曆時程進行。 ● 開學第一週為加退選週。 ● 在校生初選依據該年度本校行事曆進行：預計上學期為12月，下學期為8月。
2	先修科目免修申請審查	<ul style="list-style-type: none"> ● 採書面申請，並提交系辦審查 ● 科目：管理學、策略管理 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程規劃 	<ul style="list-style-type: none"> ● 於提出博士學位候選人資格考前完成申請及審查。
3	論文指導老師確認申請	<ul style="list-style-type: none"> ● 博士學位論文指導教授同意書 	<ul style="list-style-type: none"> ● 修業準則 	<ul style="list-style-type: none"> ● 博士班研究生於入學第二學年起，始可選定論文指導教授，最遲於第二學年7月31日前，選定論文指導教授
4	博士學位候選人資格考申請	<ul style="list-style-type: none"> ● 修畢畢業學分並完成先修課審查後始得申請 ● 採書面申請，並提交系辦審查 	<ul style="list-style-type: none"> ● 修業準則 	<ul style="list-style-type: none"> ● 依據相關辦法提出申請。
5	論文計畫書審查	<ul style="list-style-type: none"> ● 博士論文計畫書審查申請表及審查結果表 	<ul style="list-style-type: none"> ● 修業準則 	<ul style="list-style-type: none"> ● 通過博士論文計畫書審查達三個月以上者，得進行博士學位考試。
6	畢業資格點數審查	<ul style="list-style-type: none"> ● 採書面申請，並提交系辦審查 	<ul style="list-style-type: none"> ● 修業準則 	<ul style="list-style-type: none"> ● 於提學位考試前完成

		● 畢業資格點數共計 50 點		
7	修習「學術研究倫理教育」相關課程，並通過課程測驗成績及格	● 「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台 (https://ethics.nctu.edu.tw/)	● 透過「臺灣學術倫理教育資源中心」網路教學平台自行修習課程	● 學生應於入學後，最遲須於申請學位考試前，完成課程並通過總測驗，即可於網站申請下載修課證明。
8	學位考試申請	● 朝陽科技大學博士班學位考試申請書(最新表單與相關表單請至教務處註冊組網頁下載)	● 修業準則 ● 博士班研究生申請學位考試流程	● 請參考博士班研究生申請學位考試流程

研究生申請學位考試流程

項次	重點事項	填具表單	相關程序或辦法	承辦單位
1	學位考試申請條件： ● 修畢規定課程與學分 ● 修習「學術研究倫理教育」相關課程，並通過課程測驗成績及格 ● 完成畢業資格點數審查。 ● 通過資格考試。 ● 通過博士論文計畫書審查達三個月以上者，得進行博士學位考試。 ● 指導教授同意提學位考試	● 學位考試申請書	● 博士學位考試辦法 ● 由指導教授確認並邀請口試委員	● 學位口試日期前一個月提送申請書予系辦公室 ● 由系辦公室排定口試地點
2	學位考試	● 學位考試申請書 ● 中、英文審定書 ● 考試結果通知書 ● 考試評分表	● 博士學位考試辦法 ● 口試學生提早至口試地點預作準備	● 系辦公室備妥口試委員聘書、審查費收據，於口試前交予申請學生

		<ul style="list-style-type: none"> ● 完成論文相似度檢測，並將結果提送口試委員檢核，檢測結果不得超過30%。 華藝文獻相似度檢測系統 http://libermg.cyut.edu.tw/cgi-bin/er/swlink.cgi 	<ul style="list-style-type: none"> ● 考試結束依委員意見修改論文 	<ul style="list-style-type: none"> ● 考試結束繳回已完成之審查費收據、考試結果通知書、考試評分表予系辦公室， ● 中、英文審定書由指導教授保留至學生完成論文修改後簽名送系辦
3	離校程序	<ul style="list-style-type: none"> ● 依圖資處規範上傳電子論文，並線上申請電子論文授權書 ● 填具紙本論文授權書 ● 填具紙本無違反學術倫理聲明書 	<ul style="list-style-type: none"> ● 博士學位考試辦法 ● 修改後之論文經指導教授認可，始得辦理離校程序 	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖資處：完成線上論文上傳、簽回電子論文授權書 ● 註冊組：繳交紙本論文2冊、無違反學術倫理聲明書 ● 系辦公室：繳交紙本論文1冊及電子檔 ● 校職處：填寫離校問卷
4	領取畢業證書	<ul style="list-style-type: none"> ● 無 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成離校程序 	<ul style="list-style-type: none"> ● 註冊組

注意事項：

1.學位考試申請書、碩士論文格式規範請至教務處註冊組網站下載。

2.學位考試申請時程：

辦理事項	第一學期	第二學期
學位考試申請	12月31日前	6月30日前
學位考試日期	次年1月31日前	7月31日前
論文繳送截止日	次年2月28日前	8月31日前

未於上述時程完成離校手續者，視同**未畢業**，並依本校學則於下一學期辦理註冊或休學。未於上述時程完成離校手續者，視同**未畢業**，並依本校學則於下一學期辦理註冊或休學。

3.論文電子檔案應上傳至本校『博、碩士論文系統』，其上傳之帳號及密碼，即為個人在學校所申請之電子郵件之帳號及密碼，若無帳號及密碼同學，請及早向電算中心申請。

4.本校碩士班研究生已通過學位考試但無法於規定期限內完成論文修正及繳交者，將視為次學期延修生，並將學位考試成績保留於系（所）辦公室，俟論文修正完成並繳交後，始符合畢業資格，且視為論文繳交學期之畢業生，論文或報告之修正期間，不需再提學位考試申請，次學期仍須完成註冊程序。論文或報告之修正如未能於學位考試次學期行事曆第15週內完成者，其學位考試成績不予採認，以1次不及格論，惟交換生、雙聯學制學生及修習教育學程者不在此限。

朝陽科技大學管理學院日間部企業管理系台灣產業策略發展博士班博士班課程規劃表

入學年度：112學年度適用

	第一學年				第二學年			
	上學期	時數 學分	下學期	時數 學分	上學期	時數 學分	下學期	時數 學分
專業 必修	產業研究方法	3-3	產業策略發展	3-3	期刊論文研討(一)	1-1	期刊論文研討(二)	1-1
時數 學分		3-3		3-3		1-1		1-1
專業 選修	台灣產業發展專題	3-3	企業經營策略與法律專題	3-3	財務策略研究	3-3	全球運籌策略研究	3-3
	服務科學與管理	3-3	行銷策略研究	3-3	產業創新發展策略	3-3	國際企業經營與管理	3-3
			產業組織與領導	3-3	全球產業競爭分析	3-3	智慧資源規劃專題	3-3
			定量研究方法	3-3	營運模式創新專題	3-3	全球產業研究專題	3-3
時數 學分		6-6		12-12		15-15		12-12
學期總時數學分		9-9		15-15		16-16		13-13
校訂必修	基礎通識及核心通識							
	通識自由選修							
專業必修	4科目8學分							
專業選修	最少應選修21學分							
可承認之非本系學分數上限	0 學分							
最低畢業學分數	35 學分 (含論文6學分)							

一、全校性規定：學生需修習並通過「學術研究倫理教育」相關課程後，始得申請學位考試。

二、本系之規定：

(一)先修科目：學生須先修1.管理學；2.策略管理共2科目，可依大學以上相關科目成績經研究所事務委員會審議後免修之。

(二)如有特殊情形需上修或跨院修課者，可提出修課申請，並經研究所事務委員會審查通過始得選課，以6學分為上限。

朝陽科技大學各節次上課起迄時間表
Course Schedule

週一至週六
Mon. ~ Sat.

節次 session	時間 time
1	08 : 30—09 : 20
2	09 : 25—10 : 15
3	10 : 25—11 : 15
4	11 : 20—12 : 10
X (中午 noon)	12 : 30—13 : 20
5	13 : 30—14 : 20
6	14 : 30—15 : 20
7	15 : 30—16 : 20
8	16 : 30—17 : 20
9	17 : 30—18 : 20
A	18 : 25—19 : 10
B	19 : 10—19 : 55
C	20 : 00—20 : 45
D	20 : 50—21 : 35
E	21 : 35—22 : 20

朝陽科技大學 112 學年度第 1 學期行事曆

111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過

	日	一	二	三	四	五	六	週次	事項
8月			1	2	3	4	5		8/1 本學年開始 8/1-8/7 在校生課程初選
	6	7	8	9	10	11	12		8/10 新生註冊截止日(不含聯合登記分發)(日間部)
	13	14	15	16	17	18	19		8/14-8/31 新生及轉學考新生申請抵免學分
	20	21	22	23	24	25	26		8/24 日間部聯合登記分發及進修部大學部獨招新生註冊截止日
9月	27	28	29	30	31	1	2		
	3	4	5	6	7	8	9		9/3-9/8 新生講習第一階段 9/9-9/11 新生入學體檢 9/9-9/11 宿舍進住
	10	11	12	13	14	15	16		9/15 校務工作研討會 9/15 導師工作知能研討會 9/16-9/17 新生講習第二階段
	17	18	19	20	21	22	23	一	9/18 開始上課；9/18-9/23 課程加退選 9/19 宿舍防災疏散演練 9/23 補班補課
	24	25	26	27	28	29	30	二	9/26 新生入學補體檢 9/26 新生防震防災消防安全演練(一) 9/29 中秋節放假
10月	1	2	3	4	5	6	7	三	10/3 新生防震防災消防安全演練(二)
	8	9	10	11	12	13	14	四	10/9 彈性放假；10/10 國慶日放假
	15	16	17	18	19	20	21	五	
	22	23	24	25	26	27	28	六	
11月	29	30	31	1	2	3	4	七	
	5	6	7	8	9	10	11	八	11/6-11/10 申請五年一貫學程 11/8 校務會議
	12	13	14	15	16	17	18	九	11/13-11/18 期中考試
	19	20	21	22	23	24	25	十	11/20-11/24 申請提前 1 學期畢業
12月	26	27	28	29	30	1	2	十一	11/27-12/1 申請下學期輔系、雙主修、學分學程及抵免學分 11/27-12/1 申請轉系
	3	4	5	6	7	8	9	十二	
	10	11	12	13	14	15	16	十三	12/12 系際盃合唱比賽
	17	18	19	20	21	22	23	十四	12/19 勞作教育日
	24	25	26	27	28	29	30	十五	12/25-1/2 下學期課程初選
1月	31	1	2	3	4	5	6	十六	1/1 開國紀念日放假 1/5 申請本學期休學辦理完成截止日 1/6-1/12 期末考試
	7	8	9	10	11	12	13	十七	
	14	15	16	17	18	19	20	十八	第 18 週教師彈性補充教學 1/18-1/20 境外生離舍驗收
	21	22	23	24	25	26	27		1/21 宿舍關閉 1/22 校務工作檢討會 1/24 中午 12 時教師繳交學期成績截止
	28	29	30	31					

註：行事曆若有異動以本校網頁行事曆公告為準
颱風天是否上班上課依臺中市政府公告辦理

朝陽科技大學 112 學年度第 2 學期行事曆

111 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過

月	日	一	二	三	四	五	六	週次	事項
2月					1	2	3		2/1-2/16 教職員年假
	4	5	6	7	8	9	10		2/10 春節
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		2/19 轉學考新生通訊申請抵免學分截止日 2/20 新春團拜 2/23 宿舍進住
3月	25	26	27	28	29	1	2	一	2/26 開始上課；2/26-3/6 課程加退選； 2/26 第 1 學期成績有疑義者向任課老師提出查詢截止日 2/28 和平紀念日放假
	3	4	5	6	7	8	9	二	3/5 轉、復學生入學講習
	10	11	12	13	14	15	16	三	
	17	18	19	20	21	22	23	四	
	24	25	26	27	28	29	30	五	3/30 校慶
4月	31	1	2	3	4	5	6	六	4/1 校慶補假；4/2 畢業典禮補假；4/3 服務學習日；4/4 兒童節及民族掃墓節放假；4/5 補放假
	7	8	9	10	11	12	13	七	
	14	15	16	17	18	19	20	八	4/15-4/19 申請五年一貫學程
	21	22	23	24	25	26	27	九	4/22-4/27 期中考試
5月	28	29	30	1	2	3	4	十	4/29-5/3 申請提前 1 學年畢業 5/1 校務會議
	5	6	7	8	9	10	11	十一	5/6-5/10 申請下學期輔系、雙主修、學分學程及抵免學分 5/6-5/10 申請轉系 5/7 勞作教育日 5/7-5/9 國際交流週
	12	13	14	15	16	17	18	十二	
	19	20	21	22	23	24	25	十三	
	26	27	28	29	30	31	1	十四	
6月	2	3	4	5	6	7	8	十五	6/8-6/9 畢業典禮
	9	10	11	12	13	14	15	十六	6/10 端午節放假 6/14 申請本學期休學辦理完成截止日
	16	17	18	19	20	21	22	十七	6/17-6/22 期末考試
	23	24	25	26	27	28	29	十八	第 18 週教師彈性補充教學 6/28-6/30 離舍驗收
7月	30	1	2	3	4	5	6		7/1 校務工作檢討會 7/1 宿舍關閉
	7	8	9	10	11	12	13		7/8 中午 12 時教師繳交學期成績截止
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	31					7/31 第 2 學期成績有疑義者向任課老師提出查詢截止日

註：行事曆若有異動以本校網頁行事曆公告為準
颱風天是否上班上課依臺中市政府公告辦理